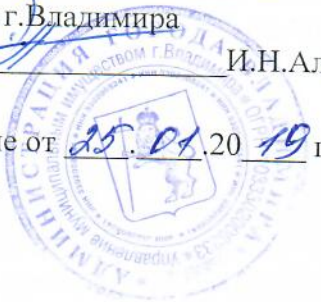


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным имуществом г.Владимира

\_\_\_\_\_ м.п.

Распоряжение от 25.01.2019 г.  
№ 55-р



И.Н.Алексеева



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации г.Владимира

\_\_\_\_\_ м.п.

Приказ от 15.05.2019 г.  
№ 650-и

Е.С.Малик

*Е.В. Маркова*

## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 25»

(девятая редакция)

г.Владимир, 2019

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города (городского округа) Владимира, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя Общеобразовательная школа № 25» (далее – ОУ, учреждение, автономное учреждение). Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира 13.02.2003, ОГРН 1033302011830.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 25».

Сокращенное наименование учреждения: МАОУ «СОШ № 25».

1.4. Организационно-правовая форма и тип ОУ: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя ОУ осуществляет управление образования администрации г.Владимира (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее – УМИ г.Владимира)

1.6. По типу образовательной организации ОУ является общеобразовательной организацией.

1.7. Место нахождения ОУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 600026, Владимирская область, г. Владимир, ул. Горького, дом 107-А.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, ОГРН 1033302011830, ИНН 3328900544, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органе федерального казначейства муниципального образования город Владимир и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.11. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.12. Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.13. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир, а также настоящим Уставом.

1.14. Автономное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.21. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

1.22. Учреждение может открывать свои филиалы (отделения) и представительства с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица по доверенности, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковском и других кредитных учреждениях (или на иных условиях).

1.23. В составе Учреждения могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

1.24. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава

Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

## **2. Предмет и цели деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования город Владимир в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни,
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической и др. направленностей;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- организация ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня при наличии условий.

2.3. Основными видами деятельности ОУ являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, служащие достижению целей, ради которых оно создано:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- развивающая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;

- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- подготовка к поступлению в ВУЗ;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к обучению;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;
- профессиональное обучение.

2.5. Учреждение также осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

- уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеofilьмов для образовательных и научных целей;
- предоставление автотранспортных услуг автотранспортом ОУ.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности,

финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом и/или учреждениями здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В учреждении имеется помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляется контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

2.9. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на учреждение и организации общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для приготовления пищи и хранения продуктов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Устава.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Владимир.

3.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения:

- очной,
- очно-заочной,
- заочной,
- семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования (*обучение по индивидуальному учебному плану*).

Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую форму осуществляется, приказом директора, как правило, в начале учебного года и только по письменным заявлениям родителей (законных представителей) учащихся. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. В Учреждении также используется сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием и в соответствии с Положением о дистанционном обучении.

3.5. Учреждением осуществляется экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3.6. В целях реализации общеобразовательных программ общего образования, обеспечивающих подготовку обучающихся более высокого уровня в Учреждении создаются:

- профильные, предпрофильные классы различных направлений,
- классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Прием обучающихся и деятельность таких классов регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.7. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

В качестве иностранных языков для изучения предлагаются английский, немецкий языки и др.

3.9. Годовой календарный учебный график (план) утверждается приказом Директора Учреждения.

3.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора ОУ определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. Учреждение работает с 7.30 до 21.00 в соответствии с расписанием занятий в две смены.

Начало занятий в 8-00, окончание занятий в 19-10.

Учреждение работает в режиме 6-дневной и (или) 5-дневной учебной недели, для учащихся начальной школы установлена 5-дневная учебная неделя. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми Учреждение реализует в режиме семидневной недели.

3.13. Продолжительность академического часа составляет 40 минут, а для учащихся 1-го класса – 35 минут, с обязательным проведением физкультминуток по 1,5 - 2 минуты и офтальмологической зарядки.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для организации питания обучающихся и воспитанников.

Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

3.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.п.).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.15. Текущий контроль успеваемости осуществляется по основным образовательным программам в Учреждении в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, составленного с учетом требований ФГОС (федерального государственного образовательного стандарта) и других нормативно-правовых актов.

3.16. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, с учетом требований ФГОС и других нормативно-правовых актов.

3.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую *задолженность по одному предмету*, переводятся в следующий класс *условно*. Обучающиеся *обязаны ликвидировать* академическую задолженность в течение I четверти следующего года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую *задолженность по двум и более предметам* или *условно переведенные* в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, остаются *на*



*повторное обучение* или направляются на городскую ПМПК, где решается вопрос о месте и форме дальнейшего обучения данного обучающегося.

3.19. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

3.20. Обучающиеся, *не освоившие* образовательную программу предыдущего уровня, *не допускаются* к обучению на следующей ступени общего образования.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.22. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении". Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.23. Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении установленного образца.

#### **4. Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними.**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательные отношения.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в МАОУ «СОШ № 25» г.Владимира, включая прием на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.4. Прием детей на обучение осуществляется на основании следующих документов:

- *заявление родителей (законных представителей);*
- *оригинал свидетельства о рождении ребёнка;*
- *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;*
- *оригинал документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).*

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные

граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Зачисление детей в группу дошкольной подготовки производится на основании заявления родителей (законных представителей), при предъявлении ими оригинала документа, удостоверяющего личность и свидетельства о рождении ребенка.

4.6. На обучение в Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

4.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в соответствующий орган муниципального образования город Владимир (управление образования).

4.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного и предпрофильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

В целях обеспечения индивидуально-личностного развития учащихся, а также для изучения уровня интеллектуальной, эмоциональной, физиологической, социальной зрелости детей, поступающих в 1-й класс, в учреждении может проводиться (по желанию родителей, законных представителей) психолого-педагогическое обследование.

4.9. Между Учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор на оказание образовательных услуг.

4.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, в случаях предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по решению Учреждения (за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

4.12. Порядок перевода и отчисления обучающихся из Учреждения регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся.

4.13. По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно *грубые нарушения устава* учреждения допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего возраста *15 (пятнадцати лет)*, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

4.14. *Грубым* признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу учреждения, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы учреждения.

4.15. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.16. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.17. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.18. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (Управление образования).

4.19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста *15 (пятнадцати) лет*, может оставить учреждение до получения общего образования.

4.21. Законные представители несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения общего образования, и органы местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

4.22. При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении для него не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Устава, предоставляются также документы об уровне освоения им соответствующей образовательной программы.

4.23. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом Директора.

4.24. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензиями на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.25. Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.26. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Учредителя.

## **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.**

### **5.1. Обучающиеся имеют право на:**

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевод для получения образования в другой форме обучения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом и другими соответствующими локальными актами Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на пользование на безвозмездной основе объектами инфраструктуры Учреждения в соответствии с Порядком пользования объектами инфраструктуры, а также другими нормативно-правовыми актами;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Экстерны, зачисленные в Учреждение для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### **5.2. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- носить одежду, соответствующую Положению о школьной форме и внешнем виде обучающихся.
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.п. 5.2. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии) и др. локальными актами Учреждения.

#### **5.3. Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные и энергетические напитки, токсические, наркотические вещества, оружие, колюще-режущие предметы (за исключением предметов, необходимых в обучении) и др. опасные для жизни и здоровья предметы;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках во внеучебных целях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- совершать любые другие действия, противоречащие настоящему Уставу и другим локальным актам Учреждения.

#### **5.4. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования (при наличии данных программ, кадров и соответствующих условий в Учреждении), факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных

представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие при приеме в Учреждение, на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом и другими соответствующими локальными актами Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

#### **5.7. Родители (законные представители) обязаны:**

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающегося;
- обеспечить внешний вид обучающегося в соответствии с Положением о школьной форме.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении, который принимается с учетом мнения органов представителей обучающихся и родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

#### ***5.9. Работники Учреждения имеют право на:***

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### ***5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:***

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Порядком пользования объектами инфраструктуры, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- повышение квалификации (в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни,
- удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

#### ***5.11. Работники Учреждения обязаны:***

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- выполнять условия трудового договора;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;



- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения.

5.12. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

**5.14. Учреждение несет ответственность за:**

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

6.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются приказами директора ОУ.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- управление Учреждением;
- организационные аспекты деятельности Учреждения;
- оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

6.3. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, утверждается приказом директора ОУ.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором ОУ после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения совета обучающихся и общешкольного родительского комитета.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения совета обучающихся и общешкольного родительского комитета.

6.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются директором ОУ после согласования с профсоюзным органом.

6.7. Локальные нормативные акты по вопросам управления ОУ утверждаются директором ОУ.

6.8. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

6.9. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы управления, распорядка работы, охраны труда, защиты персональных данных, оплаты труда и др. акты, затрагивающие права всех работников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Директором.

6.10. Все локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента их утверждения Директором Учреждения.

## **7. Порядок управления деятельностью.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является *Директор*, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы ОУ, в т.ч. планирование и организация образовательного процесса;

- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы ОУ;

- организация работа по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом.

7.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности в соответствии с распоряжением администрации города Владимира. К компетенции администрации города Владимира относится также заключение с директором трудового договора, предоставление отпуска, отзыв из отпуска, поощрение и применение дисциплинарного взыскания в отношении директора, направление директора в командировки.

Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором и не ограничен. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к компетенции Учредителя и других органов управления Учреждением. Директор Учреждения организует и осуществляет выполнение решений Учредителя и других органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции этих органов.

7.2.3. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает сделки, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися и родителями (законными представителями);
- заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками ОУ; заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- поощряет обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определяет структуру ОУ, утверждает положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- *устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, Положением о выплатах стимулирующего и компенсационного характера (изменения расчета фонда оплаты труда по внеурочной деятельности, критерии и показатели качества работы педагогических работников законами и иными нормативными правовыми актами);*
- утверждает штатное расписание, график работы Учреждения, педагогическую нагрузку работников, должностные инструкции работников;
- зачисляет на обучение в ОУ, осуществляет перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям либо руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

#### **7.2.4. Директор Учреждения обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, включая учет мнения совещательных органов ОУ;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам в соответствии с выделенным финансированием;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- предоставлять отчеты о деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ОУ на утверждение Наблюдательному совету;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- осуществлять согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- осуществлять согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществлять согласование совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

- учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.2.5. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.2.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- изменение типа Автономного учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- решение иных, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и настоящим Уставом вопросов.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией города Владимира в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. В образовательном учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения
- Педагогический совет
- *Попечительский совет*
- *Совет школы*

7.5. *Наблюдательный совет* ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете МАОУ «СОШ № 25» г.Владимира.

7.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов, из них:

- 2 представителя учредителя;
- 1 представитель управления муниципальным имуществом г.Владимира;
- 1 представитель общественности, в т.ч. лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- 1 представитель государственных органов или органов местного самоуправления
- 2 представителя работников ОУ.

7.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Порядок формирования и изменения состава Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.5.3. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5.4. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 7.4.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.4.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.4.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.4.3. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.4.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 7.4.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.4.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.4.3. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.5.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о заседании Наблюдательного совета принимает председатель по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по

требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Решение о созыве Наблюдательного совета по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора ОУ доводится до сведения председателя Наблюдательного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Председатель Наблюдательного совета согласовывает с директором ОУ дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета должно быть назначено не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения о созыве заседания. Заседания Наблюдательного совета по вопросам одобрения совершения крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно быть назначено не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения предложения директора о совершении таких сделок.

Все члены Наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Наблюдательного совета лично либо любым из перечисленных способов: путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Директор ОУ обязан создать необходимые условия для заседания Наблюдательного совета.

7.5.6. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания. Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей ОУ.

7.5.7. Для проведения заседания наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий совета. Секретарь Наблюдательного совета



обеспечивает подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также обеспечивает хранение решений наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета ОУ вправе участвовать директор. Иные лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета по приглашению председателя, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета ОУ. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято наблюдательным советом путем заочного голосования.

7.5.8. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов наблюдательного совета и иных вопросов наблюдательный совет утверждает порядок работы наблюдательного совета.

7.5.9. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведение итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета.

До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всей необходимой информацией, материалами, предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- дата, до которой принимались документы, содержание сведения о голосовании;

- сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, касающиеся проведенного заочного голосования.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.11. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. *Общее собрание трудового коллектива Учреждения* является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т.ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- утверждение представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- определяет основные направления развития Учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего трудового распорядка, положения о дисциплине;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- выдвигает кандидатуры на награждение государственными, отраслевыми наградами работников Учреждения;

- принимает решение о назначении представителя работников Автономного учреждения для назначения его членом Наблюдательного совета;

- решает другие вопросы, связанные с его компетенцией.

7.6.1. Общее собрание трудового коллектива при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени ОУ.

7.6.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы.

7.6.3. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.

7.6.4. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников ОУ. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания трудового коллектива, ее изменение не допускается.

7.6.5. Для проведения заседания общего собрания трудового коллектива избирается председатель, секретарь и при необходимости проведения тайного голосования – счетная комиссия.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания трудового коллектива, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по следующим вопросам:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

7.6.6. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участникам общего собрания трудового коллектива другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

7.6.7. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания трудового коллектива фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания трудового коллектива;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
  - количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания трудового коллектива прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива, участник собрания вправе требовать от председателя его изменения. Председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания трудового коллектива, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

7.7. *Педагогический совет (педсовет)* - коллегиальный орган управления Учреждением, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также (по согласованию с родителями – законными представителями – обучающегося) о его оставлении на повторное обучение;

- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год; контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- принимает решение о назначении представителя работников ОУ для назначения его членом Наблюдательного совета;

- решает другие вопросы, связанные с его компетенцией.

7.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и все педагогические работники, для которых ОУ является основным местом работы.

7.7.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четыре раз в год.

Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете МАОУ «СОШ № 25» г.Владимира.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

7.7.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

Решения принимаются путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.7.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решения педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протокол хранятся в архиве ОУ.

7.7.5. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве ОУ, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

7.7.6. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования изменений повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу;
- решения педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

#### 7.8. *Функции Совета школы:*

- оказывать содействие администрации Школы в укреплении трудовой дисциплины и сплоченности коллектива, в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- готовить и представлять директору Школы заключения о возможности предоставления льгот по плате за дополнительные платные образовательные услуги;

- рассматривать вопросы, связанные с жизнедеятельностью учреждения;
- совместно с администрацией учреждения участвовать в обсуждении кандидатур для представления к награждению;
- участвовать в подготовке публичного отчета;
- определять перспективные направления функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлекать общественность к решению вопросов развития школы;
- создавать оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- защищать законные права учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- решать вопросы, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- решать конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции

7.9. *Попечительский совет* Учреждения является органом самоуправления широкой общественности, добровольно созданной гражданами, заинтересованными во всемерной всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии Учреждению во всех сферах его деятельности.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете МАОУ «СОШ № 25» г.Владимира.

7.10. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Членами Попечительского совета могут быть граждане (в том числе иностранных государств из числа родителей, выпускников Учреждения), а также юридические лица: предприятия, организации, учреждения, общественные и благотворительные организации, трудовые коллективы предприятий и организаций, принимающие и соблюдающие положения настоящего Устава и Положения о Попечительском совете МАОУ «СОШ № 25» г.Владимира. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Попечительским советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Попечительского совета лично. Количество членов Попечительского совета составляет не менее 5 человек.

7.11. К исключительной компетенции Попечительского совета относится:

- разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности Попечительского совета;
- рассмотрение и утверждение отчетов о работе Попечительского совета;
- утверждение отчетов о расходовании средств, собранных на охрану Учреждения родителями и дополнительно привлеченных членами Попечительского совета;
- установление размера ежегодных членских взносов;
- решение иных вопросов, отнесенных Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете к его компетенции.

7.12. Попечительский совет созывается не реже трех раз в год. По инициативе Председателя Попечительского совета, либо по требованию одной трети членов Попечительского совета, и в иных случаях, указанных в Положении о Попечительском совете, может быть созвано внеочередное собрание.

Попечительский совет правомочен принимать решения, если в нем участвует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов Попечительского совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Попечительского совета, принимаются большинством не менее двух третей голосов присутствующих его членов.

7.13. Председатель Попечительского совета избирается членами попечительского совета и в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Попечительский совет во всех взаимоотношениях с государственными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Попечительского совета и его интересов;
- распоряжается средствами Попечительского совета, подписывает документы Попечительского совета;
- выдает доверенности;
- организует учет и отчетность Попечительского совета;
- решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Попечительского совета.

7.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются:

- *Общешкольная родительская конференция*
- *Школьный родительский комитет*
- *Классный родительский комитет*
- *Общешкольная ученическая конференция*
- *Совет старшеклассников*
- *Собрание класса*
- *Совет класса*

7.15. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) в Учреждении является *Общешкольная родительская конференция*.

Заседания *Общешкольной родительской конференции* созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

*Общешкольная родительская конференция*:

- обсуждает и формулирует заказ родителей (законных представителей) Учреждению, определяет конкретные показатели ожидаемых результатов его работы;
- рассматривает вопросы, связанные с оказанием помощи Учреждению, в части благоустройства, материально-технического оснащения, безопасности и охраны, организации массовых мероприятий;
- рассматривает и принимает решения совместно с Педагогическим советом Учреждения и Советом старшеклассников, по вопросам, связанным с внешним видом обучающихся;
- утверждает перспективный план, основные направления деятельности родителей (законных представителей) в Учреждении; вносит предложения в перспективный план развития Учреждения;
- формирует органы самоуправления родителей (законных представителей) в Учреждении;
- решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) в управлении Учреждением, взаимодействием с органами управления педагогических работников и обучающихся;
- утверждает программу повышения педагогических знаний родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- выносит на утверждение Директору Учреждения Положение о самоуправлении родителей (законных представителей) в Учреждении;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией принятых *Общешкольной конференцией родителей Учреждения* решений;
- заслушивает отчеты и информацию о работе *Школьного родительского комитета* и дает им оценку;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении, других сфер ее деятельности;



- решает иные вопросы, отнесенные к ее компетенции настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Общешкольная родительская конференция формируется из председателей и членов Классных родительских комитетов (по 3 человека от каждого класса). Член Общешкольной родительской конференции, при невозможности участвовать в заседании, может направить от себя своего представителя.

Срок полномочий Общешкольной родительской конференции составляет 1 год.

Решения Общешкольной родительской конференции оформляются протоколом.

Заседание Общешкольной родительской конференции правомочно, если на нем присутствуют 2/3 его членов. Решение Общешкольной родительской конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствовавших на заседании.

7.16. Высшим органом самоуправления родителей в Учреждении в период между заседаниями Общешкольной родительской конференции является *Школьный родительский комитет*.

Школьный родительский комитет избирается из числа председателей или членов Родительских комитетов классов и утверждается на ежегодном заседании Общешкольной родительской конференции по три человека от каждого класса.

Школьный родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, наглядных пособий, школьной формы и др.);
- совместно с Учреждением контролирует организацию качества питания обучающихся, предоставления льготного питания обучающимся, медицинского обслуживания;
- координирует деятельность Классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь Учреждению в организации и проведении родительских собраний и заседаний Общешкольной родительской конференции;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения к своей компетенции, по поручению Директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны Учреждения, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности, вредных привычек, неуспеваемости среди несовершеннолетних обучающихся;
- представляет Учреждение на общегородских родительских собраниях, мероприятиях, участвует в работе аттестационных комиссий и наблюдает за процедурой проведения городских предметных олимпиад и государственной итоговой аттестации;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

Заседания Школьного родительского Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и оформляются протоколом.

Заседание Школьного Родительского Комитета правомочно, если на нем присутствуют 2/3 его членов.

Решение Школьного Родительского Комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствовавших на заседании.

7.17. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) в классе является *Классное родительское собрание*. Членами Классного родительского собрания являются родитель (законный представитель) от каждого обучающегося в классе.

Заседания Классных родительских собраний проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Классное родительское собрание:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части укрепления учебно-материальной базы учебного кабинета, Учреждения);
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;
- избирает Классный родительский комитет, делегатов на Общешкольную родительскую конференцию, определяет организационную структуру родительского объединения класса;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления родителей (законных представителей) в Учреждении;
- решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса;
- слушает отчеты и информации о работе Классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- обсуждает и высказывает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей (законных представителей) в классе;
- утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов;
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей (законных представителей) в Учреждении.

Заседания Классных родительских собраний оформляются протоколом. Заседание Классного родительского собрания правомочно, если на нем присутствуют 2/3 его членов. Решение Классного родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствовавших на заседании.

7.18. В период между родительскими собраниями, высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) в классе является *Классный родительский комитет*.

Количество и состав членов Классного родительского комитета утверждает Классное родительское собрание. Срок полномочий Классного родительского комитета – 1 год. Заседания Классного родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и оформляются протоколом.

Классный родительский комитет:

- организует выполнение решений Классного родительского собрания и других органов родительского и школьного самоуправления;
- готовит и проводит родительские собрания, конференции и другие мероприятия с участием родителей (законных представителей);

- организует изучение потребностей и интересов родителей (законных представителей) обучающихся класса и их реализацию;
- слушает и обсуждает отчеты и информации ответственных лиц родительского самоуправления в классе о выполнении ими общественных поручений и дает им оценку;
- организует деятельность своих комиссий;
- оказывает помощь нуждающимся семьям, осуществляет контроль за домашними условиями жизни учащихся, организацией их свободного времени и досуга;
- организует участие родителей (законных представителей) во внеклассной и внешкольной работе с учащимися, ремонте классного помещения;
- организует обмен опытом семейного воспитания детей, педагогические конференции, чествование родителей (законных представителей), воспитавших хороших детей;
- выпускает информационный бюллетень, оформляет уголок для родителей (законных представителей), распространяет среди родителей (законных представителей) необходимую им информацию о жизни класса;
- координирует деятельность родителей (законных представителей) класса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь классному руководителю класса в организации и проведении заседаний Классных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к его компетенции, по поручению директора Учреждения, его заместителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Заседание Классного родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют 2/3 его членов. Решение Классного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов, присутствовавших на заседании.

7.19. Высшим руководящим органом самоуправления обучающихся в Учреждении является *Общешкольная ученическая конференция*.

Заседания *Общешкольной ученической конференции* проводится один раз в год. В состав *Общешкольной ученической конференции* входят делегируемые представители ученических коллективов 5-11 классов (по три человека). Срок полномочий *Общешкольной ученической конференции* – 1 год.

*Общешкольная ученическая конференция*:

- рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности Совета старшеклассников на предстоящий период, ориентированные на реализацию потребностей обучающихся;
- решает вопросы, связанные с участием обучающихся в управлении Учреждением;
- обсуждает и принимает планы совместной работы органов самоуправления обучающихся с педагогическими работниками, родителями (законными представителями);
- формирует органы самоуправления в Учреждении;

- выбирает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает и утверждает положения, правила, регулирующие внутреннюю деятельность обучающихся в своем коллективе, работу ответственных и уполномоченных коллективом лиц;
- заслушивает отчеты и информацию, оценивает результаты деятельности органов самоуправления обучающихся в Учреждении.

Заседание Общешкольной ученической конференции правомочно если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Общешкольной ученической конференции принимаются большинством голосов членов Общешкольной ученической конференции, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей (законных представителей).

7.20. *Совет старшеклассников* - постоянно действующий орган самоуправления обучающихся.

Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены которого избираются на заседании Общешкольной ученической конференции из числа обучающихся в 9-11 классах по 1 председателю каждого класса, сроком на 1 год.

Заседание Совета старшеклассников правомочно если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета старшеклассников, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей. Заседания Совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

Совет старшеклассников:

- осуществляет взаимодействие с органами самоуправления педагогов и родителей (законных представителей) в Учреждении;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся;
- оказывает помощь в проведении общешкольных мероприятий, деятельности детских общественных объединений;
- представляет интересы Учреждения в городских мероприятиях;
- вносит предложение Директору Учреждения по улучшению условий обучения и воспитания обучающихся;
- предоставляет материал в школьную газету и на сайт Учреждения отчет о своей деятельности;
- организует и проводит благотворительные акции;
- оказывает помощь Учреждению в организации дежурства по школе и способствует контролю за сохранностью имущества Учреждения;
- оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в реализации планов учебно-воспитательной работы;
- оказывает помощь обучающимся, имеющим проблемы в учебе и попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- решает иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к его компетенции.

7.21. *Совет класса* – орган самоуправления обучающихся в классе.

Совет класса избирается на собрании всех обучающихся в классе из числа обучающихся в классе в составе 5 человек.

Заседание Совета класса правомочно если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Совета класса принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета класса, присутствующих на заседании. Принятие решения не оформляются в письменном виде, и доводится до сведения педагогического

коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей в устной форме. Заседания Совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

Совет класса:

- утверждает план развития класса;
- планирует деятельность коллектива класса в течение учебного года;
- руководит подготовкой к основным мероприятиям;
- помогает в учебе товарищам по классу;
- организует дежурства по Учреждению и классу;
- обеспечивает наличие классного журнала на уроках;
- контролирует: наличие дневников и учебных принадлежностей у обучающихся, наличие спортивной формы на уроках физкультуры;
- при необходимости создает временные органы дела для подготовки конкретного мероприятия;
- заслушивает отчет классного руководителя по итогам учебного года.

7.22. Для учета мнения работников Учреждения и защиты их прав и законных интересов в Учреждении функционирует Профсоюзный комитет.

В состав Профсоюзного комитета входят 6 работников Учреждения, являющиеся члена Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении.

Члены Профсоюзного комитета избираются на общем собрании трудового коллектива сроком на 5 лет.

Профсоюзный комитет принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических работников и других работников Учреждения, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюзного комитета.

Заседания Профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Решения заседаний Профсоюзного комитета оформляются протоколом. Решения Профсоюзного комитета правомочны, если на собрании присутствовало не менее 2/3 его членов и принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Профсоюзного комитета, присутствовавших на собрании.

Деятельность Профсоюзного комитета регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

7.23. В связи с проведением конкретных мероприятий, либо для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе деятельности Учреждения, могут осуществлять свою деятельность иные органы управления Учреждением.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

8.1. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- субсидии от бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т.ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся в ОУ безвозмездно и безвозвратно, в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности ОУ;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

8.2. Муниципальное задание для ОУ формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. ОУ не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.3. Для осуществления операций с поступающими средствами ОУ открывает счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

8.4. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

8.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у учреждения с момента государственной регистрации права. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

Право оперативного управления имуществом прекращается у автономного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества.

8.7. Учреждение без согласия Учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним уполномоченными органом местного самоуправления на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.8. Учреждение с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.9. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

8.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.12. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом, сделки, в которых имеется заинтересованность.

8.13. Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 8.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.15. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и Наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.17. Заинтересованное лицо несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **9. Порядок внесения изменений в устав автономного учреждения.**

9.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования город Владимир.

9.2. Директор ОУ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

9.3. Устав Учреждения, любые изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета ОУ.

9.4. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Положения Устава ОУ, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

## **10. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения.**

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными актами.

10.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.3. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством по решению администрации города Владимира.

10.4. Создание Автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, определенном законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению уполномоченного органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации Учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на Учредителя последний обязан:

- совместно с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации Учреждения и/или решением суда.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

10.9. Недвижимое и движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения,



передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому Учреждению или предприятию по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующего соответствующую сферу деятельности.

10.10. При реорганизации Учреждения вопросы дальнейшего действия настоящего Устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

10.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения берет на себя Учредитель.

## **11. Работники Учреждения**

11.1. Работодателем для всех работников Учреждения, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.

11.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

11.3. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 12.3. настоящего Устава.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

11.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

11.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

11.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

11.8. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления муниципального образования город Владимир.

11.9. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

11.10. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

11.11. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

## **12. Учет, отчетность и контроль**

12.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь законодательством Российской Федерации, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

12.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования город Владимир.

12.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **13. Международное сотрудничество**

13.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

#### **14. Прочие положения**

В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.

Принято, пронумеровано,  
Средство печатью 43 листа.



Директор

Т. В. Шаркова